



**Program poradenských služeb v MŠ Pohádka
2025/2026**



Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP, SPC, MMHK, PČR, MPHK a zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla zástupkyně ŘŠ, dále učitelé mateřské školy určené ředitelkou školy po projednání v pedagogické radě. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog.

Ředitelka školy: Mgr. Michaela Hejcmanová

Kontakt: hejcmanova@mandyska.cz, 495 279 713

Konzultační hodiny: kdykoliv po domluvě

Zástupkyně ředitelky pro MŠ: Bc. Petra Tichá Márová

Kontakt: ms.pohadka@mandyska.cz, 776 116 986

Konzultační hodiny: kdykoliv po domluvě

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c. podporu dětí s výraznými deficitem v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,



- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními.

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném ředitelem/kou školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

3. Kontrola dokumentace

vedená školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolována vedením školy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy. Konzultační hodiny jsou uvedeny v plánu práce na aktuální školní rok a zveřejněny na webu školy.

5. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Hradci Králové: 5. 1. 2026

Vypracovala: Bc. Petra Tichá Márová
ZŘ pro MŠ

Schválila: Mgr. Hejčmanová Michaela
ředitelka školy